

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.Б.18 Этика государственной и муниципальной службы.**

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Целями освоения дисциплины являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование у слушателей целостного представления о характере и механизме действия норм профессиональной этики государственного служащего, их единстве и взаимодействии с требованиями общественной морали, – расширение способности к освоению отечественного и мирового опыта в решении этических проблем в сфере государственной и муниципальной службы и умение использовать его в конкретных условиях.
<p>Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах</p>	<p>Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данной дисциплины, формируются в процессе изучения дисциплин: история, философия, политология, социология управления, профессиональные компетенции в государственном и муниципальном управлении, Информационные технологии в управлении (1), история государственного управления, принятие и исполнение государственных решений, административное право. Данную учебную дисциплину дополняет последующее или параллельное освоение следующих дисциплин: основы государственного и муниципального управления, государственная и муниципальная служба. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОПК-3,4. ПК-10.</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> –правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; –принципы и ценности современной административной этики; –правила предупреждения конфликта интересов на государственной и муниципальной службе; –принципы и правила служебных отношений и служебного поведения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать полученные знания в конкретных ситуациях морального выбора в управленческой (служебной) практике; – диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками работы с этическим законодательством в системе государственной и муниципальной службы; –навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, могущих привести к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе;

	<p>– навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности;</p> <p>–навыками анализа и эффективного применения передового отечественного и зарубежного опыта в сфере регулирования конфликта интересов</p>
Содержание дисциплины	<p>1. Теоретические основы профессиональной этики государственной и муниципальной службы.</p> <p>2. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе.</p> <p>3. Критические сферы этического регулирования государственной и муниципальной службы.</p> <p>4. Власть, политика, государство и этика государственной и муниципальной службы</p> <p>5. Нормативное закрепление стандартов поведения государственных и муниципальных служащих.</p> <p>6. Этика и культура служебных отношений в системе государственной и муниципальной службы</p>
Виды учебной работы	<p>Аудиторные занятия (лекции, семинары, деловые игры, дискуссии).</p> <p>Внеаудиторные занятия (подготовка творческих работ и эссе).</p>
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<p>Занятия проводятся с использованием мультимедийного оборудования (мультимедиа-проектор, интерактивная доска).</p> <p>Средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • данные справочно-правовых систем «Консультант-плюс», «Гарант»; • задания в системе тестового контроля; • презентации. <p>Интерактивные формы проведения занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • творческие задания, • ситуационные задания, • тестирование, • презентация докладов на конференции. <p>Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет более 50%.</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	<p>Ситуационные задания</p> <p>Тестирование (письменное или компьютерное)</p> <p>Эссе</p>
Виды и формы промежуточной аттестации	<p>Экзамен.</p>